

## DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA HOMOLOGAÇÃO

05 (cinco) vias da rescisão de contrato de trabalho (assinado e carimbado);

- CTPS atualizada;
- Ficha de registro ou livro de registro do empregado;
- Guias do seguro desemprego (Assinado e carimbado);
- 02 (duas) cópias do aviso prévio (Assinado);
- Memória de cálculo da média de H.E./Adic. Noturno/Comissões etc...
- PPP – Perfil Profissiográfico Previdenciário;
- Atestado médico Demissional;
- Carta de recomendação;
- Carta de preposto (com apresentação da Carteira de identidade);
- FGTS – extrato de conta vinculada para fins rescisórios (Conectividade);
- Comprovante de pagamento da GRRG (multa do FGTS);
- Chave de identificação (Conectividade);
- Comprovante do último recolhimento do imposto sindical – 2012, pago em favor do SINDPD-PA, juntamente com a relação dos empregados (R.R.);
- O pagamento da rescisão será em dinheiro, cheque visado, cheque administrativo ou comprovante de depósito em dinheiro na conta corrente do empregado, quando feito o depósito para o trabalhador apresentar comprovante do pagamento ou extrato do valor pago.

### • **No caso de PROCURAÇÃO:**

Procuração Pública (no caso do Procurador for representante em outras instituições);

Procuração com reconhecimento de firma;

Cópias autenticada da Procuração.